

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Уемская средняя школа»
Протокол № 1
от 31.08.2023 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Уемская средняя школа»
от 08.09.2023 года
№ 316/01-06.

СОГЛАСОВАНО
Советом старшеклассников
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Уемская средняя школа»
Протокол № 1
от 04.09.2023 года

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Уемская средняя школа»
Протокол № 1
от 04.09.2023 года

Положение о школьной службе примирения

1. Общие положения

1.1. Служба примирения в образовательной организации на территории Архангельской области (далее – служба примирения) является объединением участников образовательного процесса, действующим в образовательной организации, реализующим восстановительный подход при разрешении конфликтных/криминальных ситуаций с участием несовершеннолетних и между участниками образовательного процесса с целью налаживания конструктивных отношений в образовательной организации, профилактики деструктивного поведения и правонарушений обучающихся.

Наименования «школьная служба примирения» и «служба примирения в образовательных организациях (образовательной организации)» признаются равнозначными и актуальными при использовании в уставе, локальных актах, организационно-распорядительных документах образовательной организации, информационно-методических материалах, при реализации образовательных программ и распространении иных материалов.

1.2. Служба примирения может относиться к системе профилактики образовательной организации либо системе самоуправления образовательной организации.

Реализация службой примирения восстановительных программ при разрешении конфликтов с участием несовершеннолетних и между участниками образовательного процесса является приоритетным направлением профилактической деятельности и служит эффективным средством воспитательной работы и формирования законопослушного поведения обучающихся.

1.3. Служба примирения формируется и действует на основании приказа руководителя образовательной организации о ее создании и Положения о службе примирения в образовательной организации, утверждаемого руководителем образовательной организации.

Вопросы, требующие дополнительного регулирования, не предусмотренные настоящим положением, также могут быть по инициативе образовательной организации определены Положением о службе примирения в образовательной организации, либо иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.4. Служба примирения осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Указом Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства», Указом Президента Российской Федерации от 17 мая 2023 года № 358 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года», распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», областным законом от 19 октября 2006 года № 251-внеоч.-ОЗ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Архангельской области», а также Соглашением о межведомственном сотрудничестве в развитии дружественного к детям правосудия в сфере уголовного судопроизводства в Архангельской области от 21 мая 2019 года.

1.5. При организации и осуществлении деятельности службы примирения используются следующие понятия:

восстановительный подход – решение конфликтных/криминальных ситуаций путем восстановления отношений сторон в докризисном состоянии;

восстановительная программа – организация встречи участников конфликтной/криминальной ситуации с участием службы примирения с целью обсуждения ситуации, возможности ее урегулирования и достижения соглашения о способах разрешении проблем, заглаживания причиненного вреда, а также предотвращения повторения подобных ситуаций (восстановительная программа предусматривает проведение предварительных встреч с участниками конфликтной/криминальной ситуации и встречу сторон);

куратор (руководитель) службы примирения – прошедший специальное обучение сотрудник образовательной организации, осуществляющий руководство деятельностью службы примирения в образовательной организации;

члены службы примирения – прошедшие специальное обучение сотрудники образовательной организации, обучающиеся и их родители (законные представители);

ведущий восстановительных программ – куратор (руководитель) или член службы примирения;

семейная конференция – форма семейных восстановительных программ путем проведения групповой встречи членов семьи, близкого окружения несовершеннолетнего с целью решения проблемы ребенка;

восстановительная медиация – форма восстановительных программ путем проведения встречи сторон конфликтной/криминальной ситуации с целью решения ситуации силами сторон;

круг сообщества – форма восстановительных программ путем проведения групповой встречи всех лиц, заинтересованных в решении возникшей перед группой конфликтной/проблемной ситуации;

иные восстановительные программы – мероприятия с использованием элементов восстановительного подхода с целью передачи ответственности за решение проблемы непосредственно участникам конфликтной/_проблемной ситуации.

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Целью службы примирения является:

2.1.1. распространение среди учащихся, родителей и педагогов конструктивных форм разрешения конфликтов;

2.1.2. помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;

2.1.3. воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте на основе общечеловеческих ценностей, таких как признание уникальности каждой личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужих.

2.2. Задачами службы примирения являются:

2.2.1. проведение восстановительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;

2.2.2. обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;

2.2.3. информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации;

2.2.4. профилактика агрессивных, насильственных и антиобщественных действий среди детей и подростков.

3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Деятельность школьной службы примирения основана на следующих принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликты с причинением вреда и правонарушения несовершеннолетних:

3.1.1. Восстановление у участников конфликта/правонарушения способности понимать (осознавать) свою ситуацию и ситуацию второй стороны, переосмысливать и исправлять ее.

3.1.2. Ответственность нарушителя перед жертвой (если в ситуации был правонарушитель), состоящая в заглаживании причиненного вреда насколько

возможно силами самого нарушителя. Исцеление жертвы (если в ситуации была жертва) в процессе заглаживания нарушителем причиненного жертве вреда и ответа на волнующие жертву вопросы со стороны обидчика и его близких.

3.1.3. Принятие самими участниками конфликтной ситуации (если стороны конфликта «равны») на себя ответственности по ее урегулированию, исключаящей насилие или дальнейшее причинение вреда; прекращение взаимной вражды и нормализация отношений.

3.1.4. Планирование сторонами конфликта своего будущего, позволяющего избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и формирование более ответственного поведения как важный элемент воспитания.

3.1.5. Помощь близких и уважаемых людей в актуализации у участников конфликтной ситуации /правонарушения нравственных установок (ориентиров), отсутствие которых привело к конфликту/правонарушению. Поддержка позитивных изменений и выполнения участниками заключенного примирительного договора (плана) со стороны родных, близких и школьного сообщества.

3.2. При проведении восстановительных программ служба примирения соблюдает следующие принципы:

3.2.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.2.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а помогает сторонам самостоятельно найти решение.

3.2.4. Принцип информированности участников конфликта о сути программы примирения, процедуре ее проведения, последствий для участников.

3.2.5. Принцип безопасности. Медиатор – ведущий восстановительных программ обязан обеспечить безопасность участников на совместной встрече. В случае сомнений в безопасности необходимо продолжить работу со сторонами по отдельности, или отказаться от проведения совместной встречи.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав службы примирения могут входить школьники 5-11 классов, педагоги и родители, прошедшие обучение проведению восстановительных программ.

4.2. Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник образовательной организации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора образовательной организации.

- 4.3. Руководителем (куратором) службы примирения может быть человек, прошедший обучение проведению восстановительных программ.
- 4.4. Родители дают письменное согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч.
- 4.5. Вопросы членства в службе примирения, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться другими локальными нормативными актами образовательной организации.
- 4.6. Руководитель ШСП самостоятельно распределяет ведущих программ примирения для урегулирования конфликтов.

5. Полномочия школьной службы примирения

- 5.1. ШСП участвует в разрешении конфликтных ситуаций между обучающимися, педагогами и родителями, за исключением конфликтов, непосредственно относящихся к реализации права на образование.
- 5.2. ШСП ведет журнал регистрации конфликтных ситуаций, регистрационные карточки, протокол результата встречи сторон, оформляет примирительные договоры. Раз в полугодие отчитывается о деятельности школьной службы примирения. Вся документация ведется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 5.3. Размещает на территории образовательной организации в специально отведенных для этого местах и в школьных средствах информации сведения о деятельности ШСП, получает время для выступления своих представителей на классных часах и родительских собраниях и других общешкольных мероприятиях.
- 5.4. Направляет в органы самоуправления и администрацию образовательной организации предложения, связанные с проведением программ примирения, разрешением конфликтных ситуаций, развитием навыков конструктивного разрешения конфликтов.
- 5.5. Информировывает администрацию образовательной организации о результатах проведенных программ.
- 5.6. Использует оргтехнику, средства связи и другое имущество образовательной организации по согласованию с администрацией.
- 5.7. Обращается за информационно-методической, консультативной помощью в территориальную службу примирения.

6. Порядок работы службы примирения

- 6.1. Сбор данных о конфликтных случаях осуществляется путем получения информации от специалистов образовательной организации, субъектов системы профилактики правонарушений и других учреждений, от учащихся и их родителей (письменная заявка через электронный почтовый ящик, отделения связи, непосредственное обращение к участникам школьной службы примирения в письменной или устной форме).

6.2. ШСП принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

6.3. ШСП рассматривает конфликты между обучающимися, между обучающимися и педагогами, между педагогами и родителями, а также работает с правонарушителем и жертвой (в том числе по случаям, передаваемым на рассмотрение в КДН и ЗП), с ситуациями травли, буллинга, групповых конфликтов обучающихся, межэтнических конфликтов и т.д.

6.4. Критериями отбора случая для применения восстановительной технологии служат:

- наличие конфликтной ситуации;
- стороны конфликта признают свое участие в конфликте;
- квалификация специалистов службы примирения позволяет работать с данным типом конфликта.

6.5. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 18 лет, программа примирения проводится на основании письменного согласия родителей (законных представителей), при необходимости в их присутствии.

6.6. Восстановительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей) и/или их участие во встрече. Посредник, выяснив готовность сторон к примирению, заполняет регистрационную карту, которая служит формой для внутреннего отчета проведенных процедур примирения. Так же обязательно занесение данных в Журнал регистрации конфликтных ситуаций.

6.7. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.

6.8. В сложных ситуациях (при наличии материального ущерба, участия в конфликте взрослого лица) куратор службы примирения принимает участие в проводимой программе.

6.9. В программе примирения не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания, находящиеся в состоянии алкогольного опьянения, употребляющие наркотические средства и другие психоактивные вещества.

6.10. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

6.11. Во время проведения программы примирения вмешательство работников образовательной организации, не приглашенных участниками конфликта, в процесс разрешения конфликтов не допускается.

6.12. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре, который вручается сторонам. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации образовательной организации.

6.13. Если стороны не примирились, посредник составляет протокол о результатах встречи сторон, где фиксирует их позицию.

6.14. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

6.15. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющихся на территории учреждений социальной сферы).

6.16. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

6.17. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

6.18. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательная организация может использовать иные меры воздействия.

6.19. При необходимости, служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Обеспечение деятельности службы примирения

7.1. Администрация образовательной организации содействует в организации деятельности службы примирения и принимает меры, направленные на повышение эффективности ее работы, организацию взаимодействия педагогов и иных сотрудников образовательной организации со службой примирения, мотивацию участников образовательного процесса на разрешение проблемных, конфликтных/криминальных ситуаций с использованием восстановительных программ, обеспечение возможности участия в этих программах большему числу лиц.

7.2. Администрация образовательной организации устанавливает формы материального и морального стимулирования, поощрения сотрудников и иных участников образовательного процесса, обеспечивающих деятельность служб примирения, реализацию восстановительных программ при поведении воспитательной и профилактической работы.

Материальное стимулирование куратора (руководителя) и членов службы примирения осуществляется из средств фонда оплаты труда образовательного учреждения либо из иных источников.

Формы материального стимулирования сотрудников образовательных организаций, обеспечивающих деятельность служб примирения, реализацию восстановительных программ при поведении воспитательной и профилактической работы, могут быть определены Положением о системе оплаты труда работников образовательной организации.

- 7.3. Администрация образовательной организации поддерживает участие членов службы примирения в деятельности Ассоциации восстановительной медиации Архангельской области, Всероссийской ассоциации восстановительной медиации.
- 7.4. Администрация образовательной организации предоставляет службе примирения необходимое оборудование, оргтехнику, средства связи и другое имущество образовательной организации, способствует в распространении информации о ее деятельности среди участников образовательного процесса и иных лиц.
- 7.5. Администрация образовательной организации содействует службе примирения в организации выступлений на педагогических совещаниях, классных часах и родительских собраниях, иных мероприятиях с участниками образовательного процесса и иными лицами.
- 7.6. Педагогические и иные сотрудники образовательной организации обеспечивают взаимодействие со службой примирения, способствуют применению и популяризации восстановительных подходов при разрешении проблемных, конфликтных/криминальных ситуаций с участием несовершеннолетних и между участками образовательного процесса, при выявлении подобных ситуаций обращаются в службу примирения и (или) сами используют восстановительные практики.
- 7.7. При разрешении проблемных, конфликтных/криминальных ситуаций администрацией образовательной организации, органами и учреждениями системы профилактики в случае проведения по этим ситуациям восстановительных программ (получения согласия участников данных ситуаций на их проведение) применение мер общественного, дисциплинарного, административного воздействия осуществляется после получения информации о результатах работы, проведенной службой примирения, и с учетом итогов проведения восстановительных программ.

8. Заключительные положения

- 8.1. Положение о службе примирения в образовательной организации вступает в силу с момента его утверждения.
- 8.2. Изменения в Положение о службе примирения в образовательной организации вносятся директором образовательной организации по предложению членов службы примирения или органов школьного самоуправления.